

Southern Pines Elementary School

Manual para Padres y Estudiantes 2023-2024



www.ncmcs.org/spes

1015 South Carlisle St., Southern Pines, Carolina del Norte 28387

Teléfono: 910-947-8077 Fax: 910-947-8088

Home of the Stallions

Padres y Estudiantes de la Escuela Elemental de Southern Pines,

¡Bienvenidos al año escolar 2023-2024! Estamos entusiasmados con el nuevo año y las maravillosas oportunidades de aprendizaje que tendrán cada uno de los niños. Los maestros se han estado preparando para el regreso de los estudiantes y anticipan otro año escolar exitoso debido a las altas expectativas que se han establecido.

El éxito académico de los estudiantes es una de nuestras metas en SPE. Una forma en que los padres y las familias pueden contribuir a este objetivo es garantizar que los estudiantes lean cada noche durante 30 minutos. Enfatizar la lectura diaria ayudará con el rendimiento académico de su hijo y ayudará en su desarrollo de alfabetización. Les pido su apoyo y participación en este esfuerzo mientras preparamos a nuestros estudiantes para el siglo XXI y para que estén preparados para la universidad y una carrera.

¡Estamos emocionados de darles la bienvenida nuevamente a todos los estudiantes que regresan y dar la bienvenida a todos los estudiantes nuevos a SPE! Como líder de los estudiantes, mi misión es apoyar a los maestros, alentar a los estudiantes y empoderar a las familias. ¡Con su ayuda, Southern Pines tendrá muchos años de éxito!

¡Estamos creciendo en grandeza!

Sus Socios en Educación,

Quinetta Hall Pratt, Ed.D.
Directora

John Langley
Subdirector

Personal Escolar

Administración

Dra. Quinetta Hall Pratt, Directora

Sr. John Langley, subdirector

Personal de la Oficina

Sharon Cole, Asistente Administrativo/Contador

Moneka McDonald, Supervisora de Datos

Ariana Betancourt, Recepcionista

Maestros

Kinder	1er grado	2do. grado
Kim Brown	Brittany Caldwell	Mary Jo Maples
María Lovett	Gloria Crabtree	Sheith Davis
Zoe Reaves	Beth Scotch	Minka Clark
Nicky Bauer	Elizabeth Richardson	Rebeca Williams
Carrie Dobeck	Wesley Petzold	Por determinar
	Por determinar	

3er grado	4to grado	5to grado
Sherin Croft-Lashley	Rebeca Garner	Sharon Murphy
Hannah Pecha	Paula Painter	Claire Beam
Susan Crosby	Jadin Ray	Pamela Moore
Teresa Bork	Por determinar	Dawn Cazier
Julie Wriston		

Bibliotecaria -Heather Lewis	Música -Melanie Henderson
Consejero de la Escuela -Raquel Blanco	Arte -Janessa McKibbin
Terapeuta de Habla -Wendy Lee (virtual)	Educación Física -Aarón Ribet
ESL -Lisa Bracker	DIF -Raquel Neckerman
Trabajadora Social -Sydrena Murchison	AIG -Brittany Bonner
Enfermera -Kate Green	Psicóloga de la escuela -Anna Frank
SRO -Oficial Clark	Gerente de Cafetería -Karen Vann
Intervencionista de Lectura -Nancy Hively	Custodios -Charles Ingram, Kim Brannon, Raymond McCall, Terry Locklear
Maestras de EC -Danielle Duncan, Elyse Guillaudeu, Meryl Davidson, Samantha Myatt	
Entrenador de Instrucción - TBD	

Nuestro Lema:

Haga lo correcto, en el lugar correcto y en el momento correcto

HORARIO DIARIO: 7:30 am - 2:30 pm

Horas de escuela

7:00 am- Los estudiantes pueden llegar a la escuela.

7:30 am- Comienza el día escolar. Los estudiantes deben estar en su salón de clases a esta hora.

1:30 pm- Hora límite para realizar cambios de transporte. Los cambios de transporte deben hacerse por escrito (nota, correo electrónico, dojo de clase). No se podrán realizar cambios de transporte por teléfono.

2:00 pm: Hora límite para recoger a los estudiantes temprano

2:30 pm- Finaliza el día escolar

NUESTRA POLÍTICA DE ASISTENCIA

La asistencia a la escuela es fundamental para el logro educativo y el éxito escolar. La asistencia y participación en clase es parte integral del proceso de enseñanza-aprendizaje. Además, la asistencia regular desarrolla patrones de comportamiento esenciales para el éxito en la vida. Si bien hay ocasiones en las que los estudiantes deben ausentarse de la escuela debido a una incapacidad física, se debe entender que los padres o tutores legales tienen la responsabilidad de garantizar que los estudiantes asistan y permanezcan en la escuela todos los días.

La política de asistencia de las Escuelas del Condado de Moore tiene dos componentes principales. Uno, la acumulación de veinte días podrá dar lugar a la retención del estudiante en el mismo grado. En segundo lugar, las ausencias se codifican como justificadas o injustificadas. Las ausencias justificadas son por enfermedad, lesión y similares, cuando un padre o tutor nos informa. Las ausencias justificadas se vuelven injustificadas si el padre o tutor no se comunica con usted dentro de los 2 días escolares. Se pueden solicitar notas del médico para verificar las ausencias justificadas.

Ausencias Justificadas

Cuando un estudiante falta a la escuela, se debe presentar al maestro una excusa por escrito firmada por un padre o tutor el día que el estudiante regresa después de una ausencia. Una ausencia podrá ser justificada por las siguientes razones:

1. enfermedad o lesión personal que hace que el estudiante sea físicamente incapaz de asistir a la escuela;

2. aislamiento ordenado por la Junta Estatal de Salud;
3. muerte de un familiar inmediato;
4. cita médica o dental;
5. participación bajo citación como testigo en un procedimiento judicial;
6. observancia de un evento requerido o sugerido por la religión del estudiante o los padres del estudiante con la aprobación previa por escrito del director por un mínimo de dos días cada año académico. El estudiante tendrá la oportunidad de recuperar cualquier examen u otro trabajo perdido debido a la ausencia justificada por una observancia religiosa;
7. participación en una oportunidad educativa válida, como viajar con la aprobación previa del director

En caso de ausencias, se le permitirá al estudiante recuperar su trabajo. El estudiante es responsable de completar las tareas dentro del período de tiempo especificado, según lo determine el maestro.

Ausencias Injustificadas

Cualquier ausencia que no cumpla con los requisitos de una ausencia justificada será una ausencia injustificada.

Ausencias excesivas

El director o su designado notificará a los padres, tutores o custodios después de que el niño haya acumulado tres (3) ausencias injustificadas en un año escolar. Después de no más de seis (6) ausencias injustificadas, el director notificará al padre, tutor o custodio por correo que puede estar en violación de la Ley de Asistencia Obligatoria y puede ser procesado si las ausencias no pueden justificarse. Una vez que se notifique a los padres, el trabajador social escolar trabajará con el niño y su familia para analizar las causas de las ausencias y determinar los pasos, incluido el ajuste del programa escolar u la obtención de servicios suplementarios, para eliminar el problema.

Después de diez (10) ausencias injustificadas acumuladas en un año escolar, el director deberá revisar cualquier informe o investigación preparado por el trabajador social de la escuela de acuerdo con las leyes generales de Carolina del Norte. §115C-381 y consultará con el estudiante y su padre, tutor o custodio, si es posible, para determinar si el padre, tutor o custodio ha recibido notificación de conformidad con esta sección y ha hecho un esfuerzo de buena fe para cumplir con la ley. Si el director determina que el padre, tutor o custodio no ha hecho un esfuerzo de buena fe para cumplir con la ley, deberá notificar al fiscal de distrito y al director de servicios sociales del condado donde reside el niño. Si el director determina que el padre, tutor o custodio ha hecho un esfuerzo de buena fe para cumplir con la ley, puede presentar una queja ante el consejero de admisión juvenil de conformidad con el Capítulo 7B de los Estatutos Generales de Carolina del Norte de que el niño está ausente habitualmente de la escuela sin una excusa válida. Al recibir la notificación del director, el director de servicios sociales determinará si se debe realizar una investigación de conformidad con N.C. Gen. Stat. § 7B-302.

Los estudiantes en los grados K-8 que estén ausentes más de veinte (20) días durante un año serán remitidos a un comité de asistencia interdisciplinario que determinará si el estudiante debe ser retenido.

Tardanza

Todos los niños *no están en la clase a las 7:30 a. m.* serán marcados como tarde. Por favor, adquiera el hábito de que su hijo llegue a la escuela a tiempo. El estudiante debe ser registrado por un adulto.

Llegadas Tardes/Salidas Tempranas

Los estudiantes que lleguen después de las 7:30 a. m. deben ser llevados a la oficina por el padre/tutor para recibir un pase de tardanza. Los padres que planean recoger a sus hijos temprano deben venir a la oficina para registrar la salida del estudiante. *No se podrá recoger a los estudiantes después de las 2:00 p. m.* Antes de las 2:00 pm, el niño será llamado a la oficina para ser entregado a sus padres. Los padres deben registrarse en el registro de visitantes cada vez que estén en los terrenos de la escuela.

Si un padre envía a otro adulto a recoger a un niño, la persona que lo recoge debe estar en la hoja de contactos de emergencia del niño. Si el padre tiene una emergencia y necesita que una persona que no está en la hoja recoja a su hijo, el padre debe comunicarse con la oficina con el nombre de la persona y la persona debe mostrar una identificación antes de que la oficina le entregue al niño. Si el individuo no trae identificación, el niño no será entregado a esa persona. No habrá excepciones en esta regla.

SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Desayuno

La cafetería sirve desayuno entre las 7:00 y las 7:30 a. m. Los estudiantes que desayunan deben ir directamente a la cafetería. Los estudiantes son supervisados en la cafetería y se espera que muestren hábitos alimenticios, modales y buen comportamiento adecuados. También se espera que los estudiantes dejen el área donde comen limpios y ordenados. Debido a que SPE está designada como una escuela con Disposición de Elegibilidad Comunitaria (CEP), el desayuno será gratuito para todos los estudiantes.

Almuerzo

Los estudiantes que almuerzen estarán acompañados por al menos un adulto por clase. Se espera que los estudiantes también muestren hábitos alimentarios adecuados, modales y buen comportamiento durante el almuerzo. También se espera que los estudiantes dejen el área donde comen limpios y ordenados. Debido a que SPE está designada como una escuela con Disposición de Elegibilidad Comunitaria (CEP), el almuerzo será gratuito para todos los estudiantes.

Alentamos e invitamos a los padres/tutores a venir a la escuela y almorzar con su hijo. Por favor regístrese en la oficina principal para obtener su credencial de visitante.

PAGOS ESCOLARES

La Junta de Educación del Condado de Moore ha establecido un programa de tarifas que se pueden cobrar a los estudiantes. Para complementar el programa educativo de su hijo, se cobran algunas tarifas básicas. El dinero se utiliza para comprar útiles educativos adicionales. Su cheque debe hacerse a nombre de Southern Pines Elementary School y enviarse al maestro de su hijo, quien preparará y le enviará un recibo. Si cree que no puede pagar las cuotas escolares, solicite en la oficina una "Solicitud de exención o reducción de cuotas". Complete y devuelva el formulario a la oficina del director. Se le notificará sobre la acción tomada en su solicitud.

Tarifa de instrucción para el año escolar 2023-2024: \$10.00 por estudiante. Los padres/tutores pueden realizar este pago en el sitio web de las Escuelas del Condado de Moore en <https://www.ncmcs.org>.

CÓDIGO DE VESTIMENTA DEL ESTUDIANTE

Se espera que todos los estudiantes que asisten a las Escuelas del Condado de Moore mantengan una apariencia limpia y bien arreglada. Los patrones de comportamiento se ven afectados por la ropa que usamos, y cuando los estudiantes están vestidos adecuadamente, su atención se centra más en lo académico y su autoestima aumenta. La administración y los maestros estarán a cargo de asegurarse de que se cumpla el código de vestimenta.

1. No se deben usar pañuelos, gorros, muñequeras, etc. en la escuela.
2. No se deberán llevar sombreros, toboganes, pañuelos en la cabeza, capuchas, gafas de sol, etc., en el interior de los edificios.
3. No se debe usar en la escuela ropa que anuncie un producto ilegal para los estudiantes o que muestre declaraciones, fotografías o comentarios ofensivos.
4. Los pantalones cortos, faldas, falda pantalón y vestidos deben llegar al menos a la mitad del muslo.
5. Los pantalones y pantalones cortos deben ser de la talla adecuada, incluida la cintura y el largo, sin ropa interior expuesta.
6. Las camisas deben tener una línea de hombros obvia. No se permiten blusas halter ni tirantes

finos.

7. No se permiten camisas de gran tamaño.

8. No se permiten cadenas pesadas de ningún tipo, es decir, cadenas de billetera, cinturones de cadena, etc.

9. Cualquier prenda o accesorio que interrumpa el programa de instrucción o pueda causar daño no se puede usar en la escuela, es decir, perforaciones en el cuerpo, etc.

10. El escote apropiado debe ser evidente en todo momento.

11. El calzado debe ser apropiado para las actividades escolares.

TRANSPORTE

Autobuses

Hay cinco autobuses que sirven a nuestra escuela. **Es un privilegio para los estudiantes viajar en los autobuses escolares.** Se espera que los niños que viajan en los autobuses permanezcan sentados y relativamente tranquilos hasta que lleguen a su parada. Las peleas o cualquier conducta que obstaculice la seguridad y ponga en peligro la vida de los niños que viajan en el autobús resultará en la suspensión del autobús. Les pedimos a los padres que ayuden a enseñar seguridad en el autobús y comportamiento adecuado en casa. La mala conducta repetida en el autobús resultará en suspensión.

Cuando los autobuses se averían, normalmente vuelven a la carretera en treinta o cuarenta y cinco minutos. Esté atento diariamente a que su hijo llegue en el autobús.

POLÍTICA DE INCLEMENCIA DEL TIEMPO

La decisión de no tener clases ese día se toma temprano en la mañana o la noche anterior. Todas las estaciones de radio y televisión hacen anuncios y el distrito escolar enviará un mensaje. La decisión de tener una salida temprana también se toma de esta manera, y las estaciones de radio generalmente lo saben al mismo tiempo que la escuela. Todas las decisiones se toman para la seguridad y protección de nuestros niños. Durante la nieve y otras inclemencias del tiempo, los padres pueden recoger a sus hijos temprano como lo hacen en los días normales. Escuche 102.5 FM para obtener información escolar relacionada con el clima o sintonice WRAL, WTVD o WLFL.

POLÍTICA DESPUÉS DE LAS CLASES

El programa después de la escuela tiene un triple propósito: brindar cuidado infantil seguro y asequible para padres que trabajan, brindar oportunidades extendidas o ampliadas para aprender y repasar habilidades que no se dominan en el salón de clases regular y brindar a los estudiantes actividades agradables y enriquecedoras después de las horas de clase. El programa comienza el primer día de clases y funcionará diariamente cuando la escuela esté en sesión. El horario es de lunes a viernes de 2:30 a 5:30 p.m. **El programa no operará los días de salida temprana.**

La tarifa del programa semanal es de \$50.00 (1 niño), \$85.00 (2 niños) o \$115.00 (3 niños). Un director de sitio organizará y será responsable de la supervisión y las actividades diarias. Sin embargo, el director conserva la responsabilidad final del funcionamiento en el campo escolar. **Se cobrará una tarifa de \$1.00 por minuto a los estudiantes recogidos después de las 5:30 pm.**

CONFERENCIAS DE PADRES Y PROFESORES

Se alientan las conferencias con los padres en cualquier momento durante el año escolar. Sólo le pedimos que se comunique con el maestro para programar una cita. Las citas se otorgarán de lunes a viernes en cualquier momento en que el maestro **no** esté con los estudiantes. Se pueden organizar conferencias de emergencia en cualquier momento. **Las conferencias obligatorias para todos los padres se llevan a cabo al final de las primeras nueve semanas de clases.** Se anima a todos los padres a ayudar a mantener abiertas las líneas de comunicación entre el hogar y la escuela.

COMUNICACIÓN HOGAR/ESCUELA

La comunicación entre los padres y la escuela es una parte muy importante del éxito de su hijo en la Southern Pines Elementary School. Haremos todo lo posible para mantenerlo informado de diversas maneras:

- **Planificadores estudiantiles:** Cada estudiante de la Southern Pines Elementary School recibe una agenda estudiantil. Se espera que los estudiantes registren todas las tareas en la agenda. Se solicita a los padres que revisen y pongan sus iniciales en la agenda diariamente.
- **Sitio web de la escuela:** La dirección del sitio web de nuestra escuela es <http://www.ncmcs.org/spes>. Las fechas importantes y la información sobre nuestra escuela están disponibles en nuestro sitio web.
- **Correo electrónico:** Las direcciones de correo electrónico de los maestros están disponibles en el sitio web de nuestra escuela: <http://www.ncmcs.org/spes>. Se espera que los maestros revisen su correo electrónico

dos veces al día y respondan al correo electrónico dentro de las 24 horas. Se solicita a todos los padres que proporcionen una dirección de correo electrónico actual a los maestros para que puedan enviarles boletines informativos e información sobre la escuela.

- **Llamadas Connect-Ed:** Los mensajes importantes se enviarán a través de un connect-ed. llamada telefónica. Asegúrese de que tengamos un número de teléfono actualizado para que pueda mantenerse informado.
- **Visitas de padres:** Invitamos y animamos a los padres a visitar nuestra escuela. **Los padres deben registrarse en la oficina al llegar a la escuela.** Los padres pueden unirse a sus hijos para el almuerzo en cualquier momento. Para ayudarnos a tener la mayor cantidad de tiempo de instrucción, le solicitamos que no intente reunirse con el maestro de su hijo durante la instrucción diaria. Los maestros estarán felices de programar conferencias antes o después del horario escolar o durante su tiempo de planificación.

VOLUNTARIOS

Un enfoque de equipo entre la escuela, el hogar y la comunidad es la mejor manera de trabajar para nuestros niños. Alentamos a los voluntarios en cada clase y nos encanta tener padres, abuelos, ciudadanos jubilados y otras personas que tengan interés en los niños y la educación. Cada salón de clases necesita que los padres ayuden con excursiones, actividades, meriendas, comunicarse con otros padres, etc. Si puede ayudar, comuníquese con el maestro de su hijo. Hay muchos lugares en toda la escuela donde podemos utilizar su ayuda. Todos los voluntarios deben registrarse en la oficina y recibir una Insignia de Voluntario. **Todos los voluntarios también deben completar una Hoja de Perfil de Voluntario del condado de Moore y cumplir con una verificación de antecedentes penales.**

SALUD

Para controlar las enfermedades transmisibles en nuestra escuela, es muy importante que mantenga a su hijo en casa por las siguientes razones:

- Temperatura superior a 100°F
- Dificultad para respirar u otros signos de enfermedad grave
- Diarrea que no se puede contener o que tiene sangre/moco
- Vómitos dos o más veces en las 24 horas anteriores
- Erupción con fiebre o cambio de comportamiento hasta que lo vea un médico
- Enrojecimiento de los ojos con secreción amarilla.
- Faringitis estreptocócica hasta 24 horas después de iniciado el tratamiento y sin fiebre durante 24 horas
- Varicela hasta que todas las lesiones se sequen y formen costras.

Si necesita hablar directamente con la enfermera escolar asignada a nuestra escuela, puede llamar a la escuela para hablar con ella o comunicarse directamente con su oficina.

MEDICAMENTO

Los estudiantes no pueden traer medicamentos a la escuela. Si un niño requiere medicamento durante el día escolar, los padres deben traer el medicamento en el frasco o recipiente original a la oficina de la escuela y completar un formulario de Solicitud de medicamento que se administrará durante el día escolar. Todos los medicamentos deben ser recetados por un médico o dirigidos por un médico. Para este último se requiere una nota del médico que incluye medicamentos como Tylenol y pastillas para la tos. Los medicamentos no se mantendrán en el salón de clases. Los estudiantes vendrán a la oficina a recibir sus medicamentos. Las únicas excepciones son los inhaladores para el asma y los epi-pens, que permanecerán con los estudiantes en todo momento. Es muy importante que los estudiantes con asma tengan consigo su inhalador todos los días.

REGLAS DEL PATIO

El maestro de su hijo revisará las reglas de seguridad del área de juegos con sus estudiantes antes de usar el área de juegos. Estas normas también serán repasadas en la clase de educación física al inicio del curso escolar. Anime a su hijo a seguir todas estas reglas para que podamos brindar un ambiente seguro para todos los niños y evitar accidentes innecesarios.

PTA/ORGANIZACIÓN DE PADRES

Southern Pines Elementary School tiene el privilegio de contar con un grupo de padres fuerte y solidario. La PTA tendrá muchas actividades fenomenales durante el año que apoyarán a los estudiantes y al personal. Todos los padres y estudiantes son miembros de la PTA. Participar es un elemento esencial para el éxito de nuestros estudiantes.

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

Comuníquese con el maestro de su hijo antes de traer alimentos para celebrar el cumpleaños de su hijo. Debido a alergias alimentarias individuales, no se permite servir golosinas caseras en la escuela.

SEGURIDAD ESCOLAR

La seguridad escolar es de vital importancia y tomamos muy en serio la responsabilidad de mantener seguros a nuestros niños. Si su hijo se lesiona, se le notificará de inmediato y se completará un informe del accidente con detalles que expliquen lo sucedido. Si no podemos comunicarnos con usted, se enviará una nota a casa.

Asegúrese de que siempre tengamos un número de teléfono actualizado donde usted o una persona designada puedan ser localizados en caso de enfermedad o lesión. Asegúrese también de que tengamos su dirección actual registrada en la oficina. Si se muda o cambia su número de teléfono, comuníquese con el maestro de su hijo y con la oficina.

En un esfuerzo por mantener seguros a sus hijos en SPES, implementaremos lo siguiente:

1. Todo el personal usará tarjetas de identificación con fotografía.
2. Las puertas de los salones de clases permanecerán cerradas y bloqueadas. Los padres y visitantes deben registrarse en la oficina y recibir una etiqueta adhesiva para usar. No se le permitirá entrar al salón de clases sin él.
3. La escuela realizará simulacros de incendio mensuales, un simulacro de tornado anual y un simulacro de encierro de 3 a 4 veces al año. Durante un encierro, se asegurarán las puertas, se cerrarán las persianas y los estudiantes se trasladarán a un lugar de la clase donde no puedan ser vistos ni oídos. Se llevarán a cabo discusiones en el aula antes del primer simulacro de incendio, de tornado y de encierro para que los niños sepan exactamente qué hacer. No queremos asustar a nadie; solo queremos estar preparados en caso de que tengamos una emergencia en el campus. A veces estos simulacros se anunciarán y otras veces no se anunciarán.

APOYO A LA INTERVENCIÓN DE CONDUCTA POSITIVA

PBIS es un marco para desarrollar un plan de disciplina para toda la escuela. El Departamento de Instrucción Pública de Carolina del Norte enseña este marco en todo el estado porque está basado en investigaciones y se ha demostrado que disminuye los problemas de conducta y aumenta el rendimiento estudiantil. PBIS enfatiza la importancia de enseñar y reenseñar el comportamiento tal como enseñamos lectura, matemáticas y otras materias académicas. En la Southern Pines Elementary School, hemos desarrollado nuestro propio plan para toda la escuela. Para promover un comportamiento positivo, hemos establecido reglas o expectativas amplias para toda la escuela. Durante las primeras semanas de clases, a los estudiantes se les enseñarán las expectativas y procedimientos para cada área del campus de nuestra escuela. Los estudiantes obtendrán puntos Class Dojo por cumplir con las expectativas en nuestro campus. Consulte el sitio web de las Escuelas del Condado de Moore (www.ncmcs.org) para obtener el Código de conducta estudiantil.

VIAJES AL CAMPO

Los estudiantes de SPE realizarán al menos una excursión al año. Cada nivel de grado también puede planificar un viaje fuera del condado.

PERIODO DE CALIFICACIONES

Hay cuatro períodos de calificación de 9 semanas durante el año escolar. Después de las primeras nueve semanas, se llevan a cabo conferencias. Los informes provisionales se proporcionan a mitad de cada período de 9 semanas.

TAREA

Los estudiantes deben leer diariamente en casa durante 20 a 30 minutos. La tarea se enviará a casa para práctica adicional si es necesario. La tarea no consistirá en ningún aprendizaje nuevo, sino que se utilizará para práctica adicional de habilidades/conceptos previamente enseñados. Los padres pueden solicitar que se envíe trabajo adicional a casa. El trabajo de clase que no se termine en clase se puede enviar a casa para que se complete.

REGLAS DE LA CAFETERÍA

1. Haga fila en silencio y mantenga las manos y los pies quietos.
2. Complete las filas de la mesa en un lado comenzando en “el lado de la ventana” y luego complete el otro lado.
3. Siéntate correctamente en tu asiento.
4. Come antes de hablar.
5. Permanezca en su asiento a menos que tenga alguna emergencia o permiso para levantarse.

ARTÍCULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Es responsabilidad de cada estudiante salvaguardar sus propias cosas. Los estudiantes que encuentren artículos perdidos deben llevarlos a la oficina principal. Cuando se pierdan artículos, repórtelo inmediatamente a la oficina y revise el área de objetos perdidos cerca de la cafetería. Los artículos no reclamados se entregarán a organizaciones que proporcionan ropa y otros artículos a familias necesitadas. Ayúdenos escribiendo el nombre de su hijo en las etiquetas de la ropa.

LIBROS DE TEXTO Y LIBROS DE BIBLIOTECA

Cada estudiante es responsable de los libros de texto que se le entregan. Los libros perdidos deben ser reemplazados mediante el pago de libros nuevos. Los libros dañados deben ser reemplazados o reparados. Asimismo, los libros de la biblioteca que un estudiante saque prestado deben devolverse o pagarse el costo del libro.

TARJETAS DE INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Las tarjetas de información estudiantil son necesarias ya que proporcionan los nombres y números de teléfono de los adultos responsables a quienes se puede contactar durante el día en caso de que un niño se enferme o tenga un accidente. **Por favor infórmenos de cualquier cambio en los**

números de teléfono. Las tarjetas de información estudiantil actualizadas son obligatorias.

PROGRAMAS DE ASAMBLEA

La participación en programas de asamblea brinda a los estudiantes la oportunidad de desarrollar habilidades de interacción social. De vez en cuando, las clases preparan y presentan programas como resultado de actividades del aula o intereses especiales.

PROGRAMAS ESPECIALES

Intervenciones en el área temática

SPE implementará el marco NC MTSS que está diseñado para apoyar la instrucción académica, social y emocional. NC MTSS emplea un enfoque de sistemas que utiliza la resolución de problemas basada en datos para maximizar el crecimiento de todos los estudiantes.

Asesoramiento y Psicología

El consejero escolar facilitará el asesoramiento en el aula, en grupos pequeños e individuales. El personal de la escuela o los padres hacen referencias al consejero. Se brindan servicios psicológicos para evaluar a los estudiantes cuando lo recomienda el comité escolar. Estas evaluaciones son administradas e interpretadas por el psicólogo.

Política de Disciplina y Consecuencias

Infracciones de Nivel 1

Los maestros manejarán las infracciones menores que ocurran en el salón de clases según las reglas y expectativas del salón de clases. Los comportamientos inapropiados incluyen, entre otros:

- Interrupciones en el salón de clases
- Negarse a completar el trabajo
- Hablando constantemente
- No seguir las reglas/procedimientos del salón de clases

Consecuencias

Maestros emitirán consecuencias e ingresarán infracciones menores en el Manual del Educador. Los maestros también se comunicarán con los padres (conferencia/llamada/correo electrónico).

Infracciones de Nivel 2

Las violaciones del siguiente código de conducta estudiantil de MCS resultarán en una remisión administrativa/oficina en el Manual del Educador y una suspensión de hasta cinco (5) días:

- Comportamiento perturbador
- Amenazas
- Abuso verbal/falta de respeto
- Peleas/Agresión física
- Acoso

Consecuencias de la administración

Primera infracción: contacto con los padres/expulsión de sus compañeros

Segunda infracción: reunión de éxito/remisión al consejero/1 a 3 días de OSS

Tercera infracción: 3 a 5 días de OSS

Infracciones de Nivel 3

Las violaciones del siguiente código de conducta estudiantil de MCS resultarán en una suspensión fuera de la escuela por hasta 10 días:

- Agresión a un estudiante o profesor
- Posesión de arma
- Intimidación, acoso o discriminación continuos

Consecuencias

Primera infracción: OSS de 3 a 5 días

Segunda infracción: 5 a 10 días de OSS

*La administración determinará el nivel de consecuencias basándose en las infracciones. **Intervenciones** se implementará después de cada infracción para garantizar el éxito del estudiante y el cumplimiento de todas las reglas y expectativas.*

Stallions



Location	Right Thing	Right Place	Right Time
Everywhere	<ul style="list-style-type: none"> • Be polite and friendly • Listen to teachers and staff • Speak kind words only • Tell the truth • Act safely at all times • Keep body and belongings to self 	<ul style="list-style-type: none"> • Walk to and from all places on campus • Know what is expected of you in each location 	<ul style="list-style-type: none"> • Tell an adult when you see something dangerous or unkind • Have a calm body and mind
Restrooms	<ul style="list-style-type: none"> • Wash hands w/ soap for 20 seconds • Flush toilets • Respect privacy of others 	<ul style="list-style-type: none"> • Put all trash in trash cans • Refrain from playing in or around restrooms 	<ul style="list-style-type: none"> • Report problems • Limit use during class time • Use during lunch/recess
Playground	<ul style="list-style-type: none"> • Treat others with kindness • Tell the truth • Include everyone • Use playground equipment properly & safely • Play fair, follow rules 	<ul style="list-style-type: none"> • Put all trash in trash cans • Stay in assigned areas • Collect belongings and return play equipment 	<ul style="list-style-type: none"> • Wait patiently for your turn • Walk to your teacher when called, line up and stand quietly
Hallways	<ul style="list-style-type: none"> • Use quiet voices • Respect learners in other classrooms • Always walk on the right side. • Keep body and belongings to self 	<ul style="list-style-type: none"> • Go directly to your destination • Throw all trash away in appropriate trash cans 	<ul style="list-style-type: none"> • Always wait for teachers before entering classrooms
Cafeteria	<ul style="list-style-type: none"> • Follow directions • Remain quiet • Use good table manners • Keep your area clean 	<ul style="list-style-type: none"> • Follow traffic patterns • Stay in your seat 	<ul style="list-style-type: none"> • Eat quickly before talking
Entrance to & Exit from School	<ul style="list-style-type: none"> • Bring needed materials to and from school • Come with a positive attitude. • Remain quiet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Line up in your class line • Follow arrival and departure directions 	<ul style="list-style-type: none"> • Arrive and depart on time • Go directly to your destination

¡Que tengas un gran año escolar!